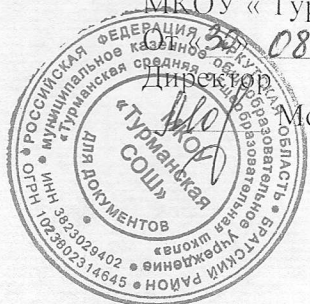


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУРМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРАТСКОГО РАЙОНА**

Введено в действие  
Приказом директора  
МКОУ «Турманская СОШ»  
от 08.20.22 № 107  
Директор  
Московских Т.А.



Утверждено  
на Педагогическом совете  
МКОУ «Турманская СОШ»  
Протокол от «30» 08.20.22 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наркологическом посте «Здоровье +» (наркопст)**

**1. Общие положения**

1.1. Наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Наркологический пост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркологический пост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, областными, районными целевыми программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Заместителем наркологического поста является социальный педагог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркологического поста.

1.4. В состав наркологического поста входят: социальный педагог, медицинский работник, педагог - психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, члены родительского комитета.

**2. Задачи наркологического поста**

2.1 Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2 Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.

2.3 Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### **3. Функции наркологического поста.**

3.1 Наркологический пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки.

3.2 Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3 Ведёт работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4 Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5 Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6 Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей (законных представителей), общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями.

3.7 Оформляет в образовательном учреждении уголок «Здоровье +».

### **4. Права и обязанности наркологического поста по профилактике наркомании**

4.1 Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) и классным руководителем.

4.2 Систематически проводит (раз в четверть) заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями (законными представителями).

4.3 Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4 Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.5 Проводит мероприятия для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы общественного формирования.

4.6 По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.



4.7 Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8 Члены наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

#### **5. Формы отчётности и учёта деятельности наркологического поста.**

5.1 Наркологический пост образовательного на постоянной основе подотчётен администрации образовательного учреждения.

5.2 Наркологический пост по профилактике наркомании образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием.

5.3 Наркологический пост по профилактике наркомании имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о работе формирования.

5.4 Наркологический пост по профилактике наркомании отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе.